



KFUM
spejderne
Ringe



Indholdsfortegnelse

1. Forord	4
2. Arbejdsgrundlag	4
a. Spejder arbejdes ide	4
b. Formål.....	4
c. Bærende principper.....	4
d. Spejderloven.....	4
e. Ringe gruppes mål:	5
3. Gruppens opbygning	6
a. Sammensætning	6
b. Ny ledere	6
4. Ansvarsområder	7
a. Gruppelederen:	7
b. Grupperådsformand:.....	7
c. Grupperåd:	7
d. Kassereren:.....	8
e. Enhedsleder/assistent	8
f. Hjemmeside:.....	8
5. Enhedsbeskrivelser/rød tråd	9
a. Alle enheder	9
i. Uniform.....	9
ii. Mærker	9
iii. Årstjerner	10
b. Bævere.....	10
c. Ulve.....	12
d. Juniorer	14
e. Trop.....	16
f. Seniorer	18
g. Rovere.....	18
6. Ind- og udmeldelser.....	18
a. Registrering:	18
b. Indmeldelse:	18
c. Udmeldelse:.....	19

7.	Medlemskontingent	19
a.	Medlemskontingent	19
b.	Lederkontingent	19
8.	Lokaler og hytte	19
a.	Foreningslokaler på Guldhøj:.....	19
b.	Skovly:.....	19
9.	Generelle regler.....	20
a.	Ture.....	20
b.	Kørsel.....	20
c.	Grej/materialer.....	21
d.	Børn med særlige behov.....	21
	Generelle betragtninger	21
	Eksterne hændelser	21
e.	Alkohol.....	22
f.	Børneattest.....	22
g.	Lederhvervet.....	22
10.	Årets gang.....	22
11.	Kurser/uddannelse	23
12.	Gavepolitik.....	23
13.	Sejlads med Meginjolle.....	24
a.	Overordnede sikkerhedsbestemmelser fra KFUM-Spejderne i Danmark.....	25
b.	Sejlads med Meginjolle – Organisation	27
c.	Sikkerhedsinstruks.....	28
d.	Sikkerhedsprocedure.....	31

1. Forord

Gruppehåndbogen er et opslagsværk for at lette gruppens daglige virke. Gruppehåndbogen er skrevet, fordi der efterhånden havde ophobet sig en stor mængde uskrevne regler, som der tit var usikkerhed om. Gruppehåndbogen omfatter gruppens opbygning, ledelses- og ansvarsområder i samspil med grupperådet, årets gang samt hulen og hytten.

Det er tanken, at alle nye ledere og medlemmer af grupperådet får udleveret et eksemplar af Gruppehåndbogen, så de har kendskab til gruppens regler og traditioner. Et eksemplar af Gruppehåndbogen vil altid kunne findes i hytten. Gruppeleder bør have et eksemplar af Gruppehåndbogen med til leder- og grupperådsmøder, der ikke afholdes i hytten, så eventuelle tvivlsspørgsmål kan blive afklaret.

Formålet med denne manual er

- At sikre enighed om hvordan vi gør tingene i Ringe Gruppe
- At fungere som opslagsværk for nye ledere, medlemmer og forældre

Ændringer indstilles af enhedslederne og godkendes af grupperådet.

2. Arbejdsgrundlag

a. Spejderarbejdes ide

Spejderbevægelsen er en frivillig, ikke-parti-politisk og opdragende bevægelse, som er åben for alle uden hensyn til deres oprindelse, race eller tro.

Spejderbevægelsens formål, principper og metoder er udformet af verdensspejderbevægelsens stifter Lord Baden-Powell.

b. Formål

Spejderbevægelsens formål er at bidrage til udviklingen af unge mennesker i at realisere deres fulde fysiske, intellektuelle, sociale og åndelige muligheder som individer, som ansvarlige borgere og som medlemmer af deres lokale, nationale og internationale samfund.

c. Bærende principper

KFUM-spejderne er medlem af verdensspejderbevægelsen (WOSM) og arbejder derfor ud fra følgende grundprincipper:

- Pligten mod gud
- Pligten mod andre
- Pligten mod sig selv

d. Spejderloven

Spejderloven (findes i § 5 i love for KFUM-spejderne i Danmark) udtrykker, hvad KFUM-spejderarbejdet står for i en kort form. Spejderloven er det mål og ideal, den enkelte spejder vælger at sætte for sig selv i fællesskabet med de øvrige i patruljen/troppen. For de yngre medlemmer af bevægelsen er der udformet

andre love – nemlig bæverloven og ulveloven, som bedre rammer de pågældende aldersgrupper. Disse er også anført i lovene.

e. Ringe gruppes mål:

Vi vil:

Møde børn og unge med kristendommen. Med spejderarbejdets naturlige forhold til den kristne tro, og en levende og engageret forkyndelse giver vi spejderen mulighed for at finde sin egen tro og lære at have respekt for andre.

Udvikle hele mennesker. Vi opfatter spejderarbejdet som en proces, der udvikler børn og unge til selvstændighed og ansvarlighed. Spejderarbejdet er en livsstil, hvor friluftsliv, frivillighed, kristendom, samvær, selvstændighed, medansvar og engagement er bærende. Det daglige, praktiske spejderarbejde er den ramme, hvor børn og unge møder denne livsstil.

Mellempfolkelig forståelse. Grundlæggende for spejderarbejdet er, at alle mennesker er ligeværdige uanset deres oprindelse, race, køn eller tro. Derfor lærer vi børn og unge at respektere menneskerettigheder og tage afstand fra racisme. Vi lader børn og unge mødes på tværs af landegrænserne gennem verdensspejderfællesskabet. Derigennem skaber vi forståelse for andre kulturer og respekt for menneskers forskellighed.

Demokratisk livsholdning: Vores målsætning om, at spejderen skal tage medansvar, lægger også op til, at vi skal tage ansvar for udviklingen i samfundet, både lokalt og globalt. Det betyder for den enkelte spejder et engagement i nærmiljøet – hjemmet, skolen, menigheden, og på længere sigt en interesse for de demokratiske processer i samfundet.

Formålet med spejder er at medlemmerne udvikler sig

- Fysisk
- Mentalt
- Åndeligt

Vi anvender spejdermetoden:

- **Patruljesystemet.** Alle medlemmer er opdelt i mindre grupper kaldet patruljer. Patruljen består af 4-7 spejdere.
- **Børn-leder-børn.** Hver patrulje har en patruljeleder og en patruljeassistent som

Hos ulvene kaldes en patrulje for en bande. Den ledes af en bandeleder og en bandeassistent.

KFUM-Spejderne er for både piger og drenge.

I Ringe gruppe afgør enhedslederen om patruljerne skal være opdelt i pige-, drenge- eller miksede patruljer.

3. Gruppens opbygning

Man kan arbejde i gruppen på følgende måder:

Grupperåd	Medlem af grupperådet
Bagmandsgruppen	Medlem af bagmandsgruppen
Leder	Enhedsleder eller assistent
Medhjælper	Lejlighedsvis medhjælper til møder o.a.

a. Sammensætning

Grupperådet består af:

Fra lederne: Gruppeleder
Gruppeassistent
1. repræsentant fra hver enhed

En repræsentant fra de 17-årige, der ikke er leder

Fra forældrene:

Grupperådsformand
Kasserer
2-4 civile medlemmer
i alt 6-8 medlemmer
+1-2 suppleanter

Lederne består af:

Gruppeleder
Gruppeassistent
Enhedsledere + enhedsassistenter

Der bør være en leder pr. patrulje/bande, hvoraf én er ansvarlig.

Adresseliste på enhedsledere og grupperåd kan findes på gruppens hjemmeside www.spejdernet.dk/ringe eller <http://ringe.wh.spejdernet.dk/>

Bagmandsgruppen:

Bagmandsgruppen består af forældre og er en støttegruppe, der hjælper grupperådet med forskellige praktiske opgaver i gruppen. Mindst en af forældrene i bagmandsgruppen skal sidde i grupperådet.

b. Ny ledere

Nye ledere skal

- Oprettes i medlemssystemet
- Have en børneattest

4. Ansvarsområder

a. Gruppelederen:

Gruppelederen har det overordnede ansvar for gruppen. En vigtig del af gruppelederens ansvar er at "tage sig af" lederens og enhedernes trivsel, og sørge for at lederne og spejderarbejdet som helhed fungerer godt.

Der ud over er gruppelederens opgaver at

- Modtage post fra korpset, distrikt, spejdercentre m. m. og videreformidle det til ledere og grupperåd eller gennemgå det på førstkommende ledermøde.
- Sørge for medlemsregistrering: til korpset sammen med kasserer.
- Ajourføre medlemskartotek.
- Deltage i Landsmøde: evt. deltagelse og forberedelse i gruppen. Max. 2 deltagere fra gruppen.
- Afholde ledersamtale: gennemføres en gang om året med alle ledere. Der holdes ledersamtale med nye ledere med henblik på modtagelse af lederbrev. Ved ledersamtale med nye ledere, deltager Gruppeleder + enhedsleder fra den enhed, hvor den nye leder er.
- Lederhvervning: i samarbejde med Grupperådet
- Afvikle ledermøder: indkalde, forberede og lede mødet.

b. Grupperådsformand:

Grupperådsformanden bliver valgt af forældrerepræsentanterne i grupperådet. Gruppelederen har det overordnede ansvar for grupperådet, og har ansvaret for at grupperådet trives.

Grupperådsformandens andre opgaver er:

- Grupperådsmøder: arrangere, invitere og lede mødet. Dagsorden udarbejdes sammen med gruppeleder.
- Gruppe-/forældremødet: arrangere og invitere. Dagsorden udarbejdes sammen med gruppeleder
- Udlevering og indsamling af nøgler til ledere.

c. Grupperåd:

Grupperådet har det fulde juridiske, økonomiske, moralske og programmæssige ansvar for gruppens arbejde.

Der ud over består grupperådet opgaver af

- Godkendelse af større indkøb
- Overordnet planlægning af grillaften i august.
- Overordnet planlægning af bankoaften
- Kordinere salget af lodsedler
- Lederhvervning: i samarbejde med gruppelederen

- Udlejning og vedligehold af hytte
- Planlægning af arbejdsdage i hule og hytten
- Overordnet ansvar for bagmandsgruppen
- Fundraising.

d. Kassereren:

- Refundere udlæg
- Økonomi: regnskabsfører.
- Hyttelejerefusion: ansøger en gang om året
- Opbevare regnskaber, kassebog, bilag, bankbøger, checkhæfter samt kontoudtog i mindst 5 år.
- Udsendelse af kontingent opkrævning pr. mail to gange om året
- Udarbejdelse af budget: Udarbejdes hvert år, i samarbejde med grupperådsformanden og gruppelederen

e. Enhedsleder/assistent

Enhedslederen og assistenterne er en drivende kraft i enheden. Det er vigtigt, at lederne fungere som et team. At opgaverne løses i fællesskab, så lederne med deres forskellige evner supplere hinanden.

Enhedslederens/assistenternes opgaver

- Deltager i møder
- Selvstændigt ansvar for aktiviteter
- Deltager i planlægning og idéudvikling
- Deltager i ture
- Oprydning og fejning efter enhedsmøderne
- Sender indmeldelsesblanketter til gruppelederen senest en uge efter underskrift.
- Ledermøde: deltagelse med assistenter
- Kontrollere at døre og vinduer er lukkede og låst, samt se om lyset er slukket
- Personlig henvendelse til forældre efter 3. fravær i træk uden afbud

Ansvarlighed

Vi forventer at ovre ledere udviser ansvarlighed. Det betyder at man løser de opgaver, man har påtaget sig.

Er man ikke i stand til at løse de opgaver man har påtaget sig, forventer vi at man giver besked til gruppelederen.

Vi behandler hinanden anerkendende og med respekt

f. Hjemmeside:

Grupperådet skal finde en hjemmesideansvarlig, der kan holde hjemmesiden opdateret. Personen behøver ikke at have direkte tilknytning til gruppen.

Grupperådet og alle enhedsledere skal selv sende opdateringer og andet til hjemmesiden, til den hjemmesideansvarlige.

5. Enhedsbeskrivelser/rød tråd

a. Alle enheder

- Anvender arbejdsstræet og korpsets arbejdsstof
- Hvert møde startes med klarmelding til enhedsleder/leder i enheden.
- Alle spejdere skal være bekendte med det lov eller løfte der er tilknyttet den enhed de tilhører.
- Tag gerne mærker – spejderne elsker at tage mærker.
- Tilstræb at synge sange fra spejdersangbogen – både til møder og på ture.
- Deltag i flest mulige distriktstræffer og andre arrangementer, hvor vi kommer ud og møder andre grupper.

i. Uniform

Alle ledere optræder i uniform til møder og på ture

Såfremt man ikke selv vil anskaffe sig en uniform, stiller gruppen en uniform til rådighed for nye ledere. Uniformen er til låns og skal afleveres igen, såfremt man stopper som leder i gruppen.

ii. Mærker

Stofmærker og badges som udleveres i forbindelse med events, løb og forløb er en særlig egenart ved spejderlivet og en måde at vise, at man er i et uniformeret korps.

Som gruppe understøtter vi aktivt brugen af mærker og opfordre børn, unge og voksne medlemmer til at sy dem på uniformen.

I Ringe gruppe acceptere vi at mærker sidder længere end 12 måneder.

Kun mærker man selv har taget, må sys på uniformen.

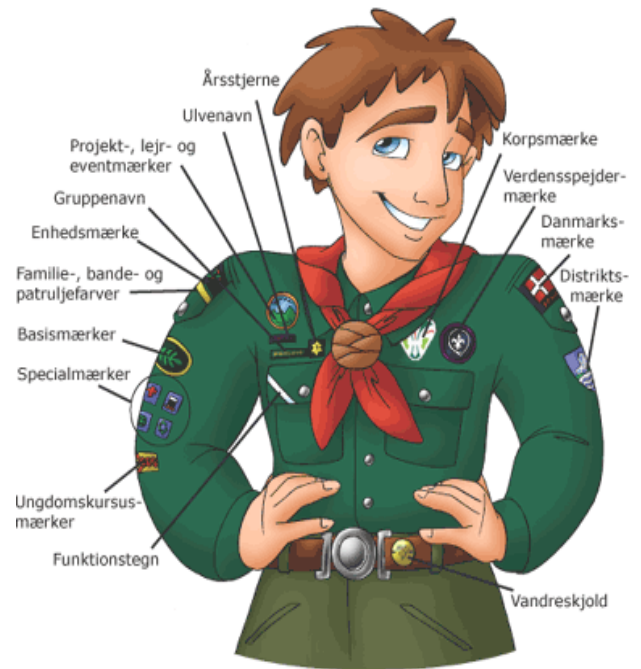
Mærker man har ået pp anden vis, f.eks. byttet sig til, må sys på bålkappen.

Mærker placeres som på tegningen:

Mærker må kun placeres på spejderens højre side.

Venstre side er reserveret til Korpsmærket, WOSM badge, Danmarks mærke, distriktsmærke og evt. særlige funktionsmærker, f.eks. gruppeudvikler under korpset.

Vandreskjod nittes på bæltet elelr sys på højre lomme.



iii. Årsstjerner

Årsstjernen på uniformen viser hvor mange hele år man har været spejder.

I anerkendelse af det arbejde som ydes i de andre korps under World Organization of the Schout Movement (WOSM), anerkender Ringe Gruppe anciennitet opnået i følgende danske spejderkorps:

- KFUM-Spejderne
- DDS – Det Danske Spejderkorps (Blå spejder)
- DGP – De Grønne Pigespejdere (Tidl. KFUM-Spejderne)
- Sydslesvisk Spejderkorps
- Baptist Spejderne

Anciennitet opnået hos FDF anerkendes ikke, da FDF ikke er et spejderkorps.

b. Bævere

Knob og tovværk

- Vægten læges på enkelte knob
- Råbåndsknob, sløjfe og tømmerstik introduceres
- Kendskab til almindelige regler for behandling af tov

Morse og koder

- Bæverne arbejder ikke inden for dette område

Orientering- kort og kompas

- De fire verdenshjørner introduceres
- Begynder kortlæsning gennem anvendelse af bykort

Førstehjælp

- Rense sår, påsætning af plaster, armslynge af tørklæde
- Introduceres til at ringe 112

Pionering

- Etablering af mindre projekter, såsom affaldsstativ, fedtfælde, vaskestativ
- Der kræves ingen brug af specielle besnøringer

Bål og mad

- Simple mad over bål. F.eks. snobrød, pandekager, slikæbler

Natur og dyr

- Vægten lægges på overordnede kategorier inden for natur. F.eks. forskellige blomster, løv/nåletræer, fugle og dyr i Danmark osv.
- Miljøbevidsthed

Praktisk arbejde

- Der fremstilles særpræg af forskellig art. F.eks. tørklædering, T-shirts, refleksbrikker, m.m.

Sø- og vandaktiviteter

- Vægten lægges på aktiviteter, der kan laves fra landjorden, f.eks. vandkikkert
- Hvis der sejles i kano, er det i forbindelse med lejre, hvor lederen tager enkelte bævere med af gangen

Kirke og tro

- Bæverne deltager i de årlige Nytårgudstjeneste og Friluftsgudstjeneste
- På de ugentlige møder og i forbindelse med sommerlejr og ture, gennemføres små andagter, på et niveau der er tilpasset bæverne

Spejderlov og spejderløfte

- Bæverne gøres bekendt med bæverloven og bæverløftet. Der stilles ingen krav om at de skal kunne det udenad

Virksomhedsbesøg

- Bæverne tager på virksomhedsbesøg eller får besøg af en repræsentant fra et erhverv 2 gange årligt. Det kan f.eks. være et gårdbesøg, besøg hos Falck eller af en betjent.
- Det er væsentligt at det er et besøg der taler til bævernes alderstrin
- Der stilles ingen krav om at bæverne skal kunne overføre den viden de får fra besøgene til det generelle spejderarbejde

Vandreskjold

- Bæverne tilbydes at tage 10 km-mærket
- Er der forældre der ved f.eks. Grøndalsmarch, vælger at gå længere med deres børn, gives der også vandreskjold for det.

Weekendture og sommerlejr

- Bæverne afholder 1-2 ture pr. år, hvor de bor i hytte eller overnatter i hyttens shelter
- Bæverne er på sommerlejr ca. 4 dage, hvor de overnatter i telt. Sommerlejeren foregår enten for bæverne alene eller som gruppesommerlejr.
- Bæverne deltager desuden i to gruppeweekender pr. år.
- I forbindelse med lejr, introduceres bæverne til, hvad man har med i rygsækken

c. Ulve

Knob og tovværk

- Råbåndsknob læres udenad
- Der introduceres begyndende knoblære, hvor vægten lægges på flagknob, tømmerstik og dobbelthalvstik og det tilstræbes at ulvene får et rimeligt godt kendskab til disse

Morse og koder

- Ulvene lærer simple koder, f.eks. Usynlig skrift
- Vægten lægges på et bredt kendskab og anvendelse af morse i skriftform

Orientering- kort og kompas

- Tråden tages op fra bæverne og læren om verdenshjørner udvides
- Kompasset introduceres og ulvene lærer at finde verdenshjørner med dette
- Ulvene introduceres til GPS

Førstehjælp

- Ulvene lærer at ringe efter hjælp og skal lære hvilke oplysninger man skal opgive
- Vægten lægges på armslynge og simple forbindinger
- Aflåst sideleje introduceres

Pionering

- Vægten lægges på begyndende lejretablering, hvor der laves spisebord, huggeplads, bålsted m.m.
- Ulvene introduceres til brugen af diverse besnøringer og de skal deltage i aktiviteter der involvere disse

Bål og mad

- Ulvene lære at tænde bål

- Ulvene lærer om korrekt håndtering af gryder
- Ulvene skal være med til at lave bål mad i forbindelse med ture og arrangementer
- Det forventes at ulvene kan følge en opskrift i fællesskab med lederne
- Ulvene introduceres for brugen af trangia

Natur og dyr

- Tråden tages op fra bæverne, og ulvene får nu en mere udvidet viden om dyr og træer. F.eks. kende træer på deres blade og fugle på deres sang
- Der laves gipsafstøbninger af spor
- Miljøbevidsthed

Praktisk arbejde

- Lave standere og andre særpræg
- Save og behandle brænde korrekt
- Vedligeholdelse af diverse værktøj der er med på en lejr
- Pakke patruljekasse i fællesskab med lederne
- Håndtering af telte

Sø- og vandaktiviteter

- Ulvene skal deltage i sø aktiviteter på fælles ture
- Ulvene skal introduceres for kanoer. Vægten lægges på sejlregler, reaktion ved brugen af redningsvest osv.

Kirke og tro

- Ulvene deltager i den årlige Nytårgudstjeneste og Friluftsgudstjeneste
- På de ugentlige møder og i forbindelse med sommerlejr og ture, gennemføres små andagter, hvor ulvene evt. kan deltage aktivt
- Ulvene gives en forståelse af fadervor

Spejderlov og spejderløfte

- Det forventes at ulvene kan ulvelov og ulveløfte udenad og det bruges i forbindelse med fuldmånemøder, opstarts- og/eller afslutningsceremonier.
- Ulvene skal have en forståelse af ulvelov- og løfte

Virksomhedsbesøg

- Ulvene tilstræbes at foretage 2 virksomhedsbesøg om året, samt at det er et besøg ulvene kan inddrages aktivt i.
- Virksomhedsbesøget skal kobles til et eller flere mærker, som ulvene er ved at tage

Knivbevis

- Der udstedes knivbevis til ulvene

- Knivbeviset udstedes af enhedens ledere
- Knivbeviset er personligt
- Knive må kun medbringes til de møder, hvor der skal arbejdes med kniv
- Ved uhensigtsmæssig brug af dolk, kan kortet inddrages af enhedens ledere i en periode

Vandreskjold

- Ulvene tilbydes at tage 20 km-mærket
- Er der forældre der vælger at gå længere med deres børn, f.eks. ved Grøndalsmarchen, gives der også mærke for det

Weekendture og sommerlejr

- Ulvene afholder ca. 2 ulvture pr. år
- Ulvene tager på sommerlejr 5-7 dage, hvor de overnatter i telt. Sommerlejren foregår enten for ulvene eller som gruppetur
- Ulvene deltager desuden i ca. to gruppeweekender
- Ulvene lærer om at pakke rygsæk korrekt

d. Juniorer

Juniorerne anvender patruljesystemet. Juniorerne skal til en vis grad, deltage i planlægningen af de ugentlige møder.

Knob og tovværk

- Tråden tages op fra ulvene. Der lægges nu vægt på at juniorerne skal kunne flere knob udenad og skelne dem fra hinanden
- Udvidet knoblære introduceres, som f.eks. pælestik, taklinger, trompetstik m.m.

Morse og koder

- Juniorerne lærer diverse bogstavkoder og talkoder
- De skal ligeledes have kendskab til morse ved lys og signalering

Orientering - Kort og kompas

- Der lægges vægt på brug af kompas gennem brug af grader og kompasretninger
- Der arbejdes med målestok og signaturer
- Juniorerne prøver o-løb
- Juniorerne skal blive mere fortrolige med GPS

Førstehjælp

- Juniorerne skal kunne vise korrekt brug af førstehjælp
- Vægten lægges på forbrændinger, snitsår og kødsår
- Aflåst sideleje skal kunnes

Pionering

- Juniorerne skal vise, at de er i stand til på egen hånd at etablere en simpel lejrplads
- Introduceres til bivuak

Bål og mad

- Juniorerne skal kunne bygge et bål
- Det forventes at de kan håndtere gryder til bål mad korrekt
- Skal nu vise at de er i stand til på egen hånd, at lave bål mad efter en simpel opskrift
- Juniorerne skal være med til at lave indkøbslister og handlig ind i fællesskab med lederne
- Lære mere om brugen af trangia

Natur og dyr

- Tråden tages op fra ulvene og viden repeteres gennem poster på løb m.v.
- Juniorerne begynder at arbejde med naturens kredsløb, såsom fødekæder og fra jord til bord

Praktisk arbejde

- Der laves standere i de enkelte patruljer
- Der sættes fokus på mere avancerede former for patruljesærpræg, som f.eks. bålkapper

Sø og vandaktiviteter

- Der lægges vægt på at juniorerne mere og mere skal kunne håndtere kanosejllads selv. Altid under lederopsyn
- Juniorerne skal lære om korrekt behandling af materialet

Kirke og tro

- Juniorer deltager i den årlige Nytårsparade og Friluftsgudstjeneste
- På de ugentlige møder og i forbindelse med weekendture og sommerlejr deltager juniorerne i andagter
- Det ses gerne at juniorerne er med til at bestemme emne/indhold og deltager aktivt i andagter
- På ture ses det gerne at juniorerne besøger lokale kirker og evt. deltager i gudstjeneste
- Andagter må meget gerne omhandle emner som korpsånd, det er cool at være spejder, sammenhold m.m.
- Juniorerne skal have forståelse for fadervor

Spejderlov og løfte

- Det forventes at lov og løfte læres udenad og bruges jævnligt
- Juniorerne skal have forståelse for lov og løfte
- Tilstræbes at det bruges i start og/eller slutceremonier

Virksomhedsbesøg

- Det foretages 1 virksomhedsbesøg årlig
- Besøget skal være af sådan en karakter, at spejderne kan være aktive ved besøget

Knivbevis

- Der udstedes knivbevis til dem der ikke har fået det som ulv
- Der må ikke bruges dolk så længe man ikke har et knivbevis
- Kortet udstedes af enhedens ledere
- Ved uhensigtsmæssig brug af dolk, må kortet inddrages af enhedens ledere i en periode

Øksebevis

- Der udstedes øksebevis
- Kortet udstedes af enhedens ledere
- Der må ikke selvstændigt bruges økse, hvis man ikke har tages øksebevis
- Ved uhensigtsmæssig brug af økse, må kortet inddrages af enhedens ledere i en periode

Vandreskjold

- Juniorerne tilbydes at tage 30 km-mærket, evt. mere

Weekendture og sommerlejr

- Der afholdes min. 2 ture i løber af et år
- Sommerlejr er af 7 dages varighed og kan være for juniorerne alene eller sammen med gruppen
- Juniorerne deltager i diverse gruppeture

e. Trop

Troppen anvender patruljesystemet. Troppen deltager aktivt i planlægningen af de ugentlige møder og planlægningen i forbindelse med ture. Troppen planlægger og afvikler patruljemøder. Afviklingen af møderne foregår altid under lederopsyn

Knob og tovværk

- Spejderne skal vise at de kan identificere forskellige knob
- Mere avanceret knoblære introduceres, som f.eks. splejsninger, diamantknob og abehand

Morse og koder

- Tråden tages op fra juniorerne, og mere avancerede koder introduceres
- Spejderne skal have kendskab til morse ved brug af flag og lys. Der kan eksempelvis laves morse instrumenter

Orientering- kort og kompas

- Spejderen skal bruge kort og kompas selvstændigt
- Vægten lægges på pejling
- Der gennemføres o-løb på forskellige niveauer
- Spejderne skal have kendskab til GPS og skal kunne bruge den på løb og ture

Førstehjælp

- Spejderne skal vise at de kan håndtere forskellige førstehjælpssituationer selv
- Trinvis førstehjælp læres

Pionering

- Spejderne skal finde det naturligt at lave pioneringsarbejde
- Etablering af mere avancerede pioneringsprojekter introduceres. F.eks. indgangsportal, tårne og brobygning
- Der lægges vægt på udvikling af nye pioneringsmetoder

Bål og mad

- Der arbejdes med mere avanceret madlavning og spejderne arbejder nu mere selvstændigt
- Der kan arbejdes med større madlavningsprojekter, som eksempelvis grubestegning og stegning af helstegte dyr
- Spejderne skal kunne anvende trangia selvstændigt

Natur og dyr

- Tråden fortsættes for juniorerne, så spejderne bibeholder en god viden om den danske natur
- Alternativ energi introduceres og indarbejdes i diverse aktiviteter
- Det forventes at spejderne får en større miljøbevidsthed

Klar dig selv

- Spejderne introduceres til den primitive lejrform og primi-mad
- Der arbejdes ud fra "hvordan får jeg mest ud af det, jeg har i nærhede"

Praktisk arbejde

- I patruljerne laves standere og patruljesærpræg
- Spejderne arbejder med forskellige "håndarbejde" på et generelt og mere fagligt plan. De skal f.eks. selv være med til at vedligeholde materiale og udstyr

Sø- og vandaktiviteter

- Det tilstræbes at der sejles i kano både på ture
- Fremstilling og brug af tømmerflåde introduceres

Kirke og tro

- Spejderne deltager i den årlige Nytårsparade og Friluftsgudstjeneste
- I forbindelse med weekendture og sommerlejr deltager spejderne i andagter
- Det ses gerne at spejderne er med til at bestemme emne/indhold og deltager aktivt i andagter
- På ture ses det gerne at spejderne besøger lokale kirker og evt. deltager i gudstjeneste

- Andagter må meget gerne omhandle emner som korpsånd, det er cool at være spejder, sammenhold m.m.
- Spejderne skal have forståelse for fadervor

Spejderlov og løfte

- Spejderne skal kunne lov og løfte udenad
- Spejderne skal have forståelse for lov og løfte

Knivbevis

- Der udstedes knivbevis til alle der ikke har det endnu
- Spejderne må ikke bruge kniv uden de har knivbevis
- Kortet udstedes af enhedslederen

Vandreskjold

- Der kan tages alle former for vandreskjold

Weekendture og sommerlejr

- Der afholdes min. 2 ture i løbet af et år
- Sommerlejr er af 7 dages varighed og kan være for spejderne alene eller sammen med gruppen
- Spejderne deltager i diverse gruppeture

f. Seniorer

Under udarbejdelse

g. Rovere

Under udarbejdelse

6. Ind- og udmeldelser

a. Registrering:

14 dage før et nyt kvartal, dvs. sidst i december, marts, juni og september sender gruppeledere en liste med de i gruppen registrerede medlemmer til enhedslederne. Senest en uge efter returneres denne til gruppelederen, der så retter gruppens medlemsliste og medlemsantallet hos korpset inden den sidste, i de ovennævnte måneder.

Forældre der hjælper flere gage ved enhedsmøder, skal stå som passive medlemmer i medlemssystemet.

b. Indmeldelse:

Når en ny pige/dreng er mødt op ca. 2 gange, skal navn, adresse, tlf.nr. og klassetrin noteres. Der udleveres en informationsfolder om gruppen og en indmeldelsesblanket.

c. Udmeldelse:

Udmeldelse sker når et medlem selv udmelder sig, eller har været fraværende 3 gange i træk uden afbud. Ved afbud 3 gange i træk, kontaktes hjemmet personligt af enhedslederen. Herved undgås uheldige situationer, hvor hjemmet tror at medlemmet er til møde, men opholder sig andetsteds. På denne måde har lederen ryggen fri. Desuden spares kasserer for at rykke for kontingent, hvis medlemmet er holdt op uden tydelig besked fra hjemmet til lederen.

7. Medlemskontingent

a. Medlemskontingent.

Kontingentet udgør kr. 325,- pr. halvår (2013) og opkræves primo august/januar netto betaling 14 dage.

Seniorer/Rovere der er tilknyttet andre enheder som leder, betaler ikke kontingent.

Hvis et nyt medlem starter efter 1. marts og 1. november, betales halvt kontingent.

Kasserer sender en rykker til dem, der ikke har betalt til tiden. Efter første rykker sender kasserer en liste over dem, der stadig ikke har betalt til enhedslederne. Enhedslederne har derefter til opgave at rykke de sidste for betaling.

b. Lederkontingent.

Grupperådet har besluttet, at gruppen betaler ledernes kontingent.

8. Lokaler og hytte

a. Foreningslokaler på Guldhøj:

Lokalerne på Guldhøj, Floravej 9b, 5750 Ringe, bruges til enhedsmøder og andre spejderaktiviteter.

b. Skovly:

Vores hytte Skovly, Nordskovvej 53, 5750 Ringe, bruges ligeledes til møder og andet spejderaktivitet.

Hytten udlejes mod betaling til andre spejdere, offentlige institutioner og private. Den udlejes ikke til rusture.

Der er plads til 25 overnattende gæster. Priser for leje af hytten:

Pr. Døgn		750,00 Kr.
Pr. Weekend	Fredag til søndag	1.500,00 Kr.
Kort uge	Mandag til fredag	3.000,00 Kr.
Hel uge	Lørdag til lørdag	5.250,00 Kr.

Som leder eller medlem af grupperådet kan man gratis låne Skovly eller Hulen til private arrangementer.

Arrangementerne skal være af en karakter som er foreneligt med Spejderbevægelsens værdier.

Faciliteterne skal afleveres rengjorte og i samme stand som da de blev lånt.

Låneren har ansvaret og erstatningspligt.

Skovly udlånes igennem Arne.

Skovly og Hulen udlånes ikke til ungdomsfester hvor der serveres alkohol.

Nøgler til ledere til lokalerne på Guldhøj og Skovly, udleveres af grupperådsformanden. Når en leder stopper sørger grupperådsformanden for at indsamle nøglerne igen.

9. Generelle regler

a. Ture

Der arrangeres nytårstur i forbindelse med Nytårsparaden hvert år i januar.

Der arrangeres sommerlejr, gerne af en uges varighed, for enten hele gruppe, eller for hver enkelt enhed.

Hver enhed arrangerer minimum 1-2 ture i løbet af året.

Der uddeles en seddel før turen. Sedlen skal indeholde:

- Start- og sluttidspunkt og sted
- Pris
- Lejradresse, evt. telefonnr. (til nødstilfælde)
- Angivelse af nødvendig udrustning (pakkedliste)
- Lederens tlf. nr.
- Sidste frist for tilmelding og betaling
- Tilmeldingsblanket: Medlemmets navn
- Evt. tilbud om kørsel og/eller kage
- Bemærkninger
- Forældreunderskrift

I tilfælde af sygdom/ulykke skal enhedslederen medbringe deltageres tilmeldingssedler og en ajourført adresseliste.

Deltagerne betaler kontant eller via bankoverførsel. Det er op til enhedslederne hvordan de have det.

Som udgangspunkt sover patruljerne sammen på ture. Det gælder også miksede patruljer. Enhedslederen kan dog arrangere det anderledes hvis det skønnes hensigtsmæssigt.

b. Kørsel

Ledere samt alle passagerer har sele på under kørsel.

Lederne overholder færdselsreglerne.

Der ydes kørselsgodtgørelse for kørsel til ture og andre arrangementer, ud fra gældende takster. Taksten er 1,50 kr. pr. kørt km, og 2 kr. pr. kørt km hvis der køres med trailer.

Der ydes ikke kørselsgodtgørelse i forbindelse med kørsel til lokalerne på guldhøj og til Skovly.

c. Grej/materialer

Alle ledere såvel som spejdere, skal behandle gruppens grej og materialer pænt.

Hvis noget går i stykker, skal dette erstattes. Ved små ting, køber enhedslederen tingene, og får refusion hos kassereren. Ved større ting, gives besked til den indkøbsberettigede, der sørger for at bestille noget nyt.

d. Børn med særlige behov

Generelle betragtninger

Spejder er en frivillig aktivitet for alle deltagere – Både spejdere og ledere. Vi forventer derfor som udgangspunkt, at vore medlemmer kan opføre sig på en acceptabel og hensynsfuld måde, så det er sjovt for alle at være med.

Spejderbevægelsen ønsker at være så rummelig som mulig. Det betyder konkret, at vi ønsker at rumme de børn, som ledersituationen på et givent tidspunkt tillader. Har vi en specialpædagog som leder i en gren kan vi måske rumme et barn, vi ikke kan rumme hvis lederen er smed.

Dermed kan der være tidspunkter hvor børn med særlige behov ikke kan tilbydes at være spejdere, fordi ledersituationen ikke er til det.

Den enkelte enhedsleder afgør sammen med gruppelederen i hvilket omfang et medlem kan deltage i møder og ture.

Truende eller voldelig adfærd tolereres under ingen omstændigheder. Vold eller forsøg på vold med knive, økser eller andet farligt værktøj medfører øjeblikkelig bortvisning og eksklusion fra gruppen.

Procedure for håndtering af vanskelige børn er som følger:

- Enhedslederen tager kontakt til gruppelederen og sammen afklarer de om medlemmet kan fortsætte under særlige omstændigheder, evt. med forældre støtte, eller om medlemmet må forlade gruppen.
- Der tages kontakt til forældrene. Undgå så vidt mulig mail/brev, da der nemt kan opstå misforståelser. Husk at emnet er meget ømtåleligt og nemt fører til vrede forældre som føler at vi fravælger netop deres barn.
- Såfremt det er muligt, bør forældrene til bævere og ulve tilbydes at deltage i spejdermøder som støtte for medlemmet. Vær dog opmærksom på om det kolliderer med spejdermetoden. Det er ikke hensigtsmæssigt at forældre indtræder som deciderede patruljemedlemmer, da det ødelægger læringen for bandens øvrige medlemmer.
- Generelt ønsker vi ikke forældre eller andre voksne som medlemmer/støtteledere i patruljerne hos junior- og tropspejdere, da det kolliderer med spejdermetoden.

Eksterne hændelser

”Spejder er ikke noget man går til, det er noget man er”.

Som udgangspunkt er det kun opførslen til spejder som tæller, men der kan dog være tilfælde, hvor en spejders opførsel og handlinger udenfor spejder kan give anledning til overvejelser om det fortsatte medlemskab.

I sådanne tilfælde træffes afgørelsen af grupperådet efter indstilling fra enheds- og gruppelederen.

Som eksempler kan nævnes vold, trusler, brandstiftelse og hærværk.

I alle tilfælde skal en repræsentant for spejdergruppen afholde et personligt møde med forældrene.

e. Alkohol

Kun ledere over 18 år må drikke alkohol. Under alm. møder er alkohol forbudt. På turene må man aldrig drikke mere, end man er i stand til at leve op til det ansvar, det er at være leder for andre folks børn.

Enhver form for brug af stoffer accepteres under ingen omstændigheder

f. Børneattest

I henhold til Landsmødets beslutning i 2006, skal alle korpsets medlemmer, der er fyldt 15 år fremvise en ren børneattest. Det foregår i praksis på den måde, at gruppelederen får den enkelte unges/voksnes samtykke til at indhente en attest hos myndighederne.

Gruppelederen sørger for at forny attesterne 1. april i lige år.

Forældre der hjælper til ved enhedsmøder, og står som passive medlemmer i medlemssystemet, skal have en børneattest.

g. Lederhvervet

Som leder skal man huske på, at børnene bliver påvirket af, hvad man siger og gør. Man skal derfor i ord og handling forsøge at være et godt eksempel, når man er sammen med børnene. Forældrene skal føle sig trygge ved at sende deres børn til spejdermøde.

10. Årets gang

Januar: Nytårstur i forbindelse med nytårsparade. (1. eller 2. weekend i januar)

Februar: Lodseddel salg.
Vinterferie

Marts:

April:

Maj: Distriktstræf

Juni: Oprykning
Sommerlejr (uge 27/28)

Juli: Sommerferie
August: Grill aften
September: Friluftsgudstjeneste
Oktober: Efterårsferie uge 42
November: Juleafslutning
December:

11. Kurser/uddannelse

Der er en rigtig god lederuddannelse inden for KFUM og der gøres meget for at uddanne unge og ledere i korpset.

Kurstilbud kan ses på www.spejdernet.dk og nogle kurser vil ligeledes blive tilsendt gruppelederen, som videregiver information til ledere og grupperødder.

Trop- og senior lederne tager stilling til, hvor mange trop og seniorspejdere der skal tilbydes Roland kurser.

Hvis enhedsledere eller grupperådsmedlemmer ønsker at komme på et bestemt kursus, er det grupperådes beslutning om de vil bevillige penge til kurset, ud fra gruppens samlede økonomi.

12. Gavepolitik

Under udarbejdelse

13. Sejlads med Meginjolle

Ringe gruppe råder over 2 Meginjoller, udlånt til gruppen fra de 2 fynske distrikter i KFUM-Spejderne. Jollerne står på trailere, og kan derfor flyttes til den havn, man ønsker at sejle ud fra.

Sejlads er en fantastisk spejderaktivitet, da det kræver samarbejde og giver mulighed for nogle helt andre friluftsoplevelser end traditionelt "landspejder" og tæt på Ringe ligger Det Sydfynske øhav, som er et prima farvand til jollesejlads.

Da sejlads er forbundet med risici, hvis det foretages af ukyndige, skal alle sejlads godkendes af den sejladsansvarlige. Hans Henrik Hansen er på er på grupperådmødet den 20-09-2017 udnævnt til sejladsansvarlig. Kontakt ham på 3066112, hvis du vil ud at sejle.

Nedenstående regler og procedurer er samtidigt godkendt:

- a. Sikkerhedsbestemmelser KFUM-S = De overordnede regler
- b. Sejlads med Meginjolle - Organisation. Heri er organisationen beskrevet som krævet i a.
- c. Sikkerhedsinstruks ved udlån af meginjoller - Danehof og Fionia distrikter
- d. Sikkerhedsprocedure = den procedure som skal følges ved sejlads.
- e. Tjekliste = den tjekliste som skal udfyldes ved sejlads og sendes til en person i land.
- f. Sejladsrapport = udfyldes efter sejlads for at identificere evt. uønskede hændelser.
- g. Pakkeliste til deltagere

1 + 2 + 4 + 5 + 6 + 7 findes i en mappe tilknyttet hver båd.

a. Overordnede sikkerhedsbestemmelser fra KFUM-Spejderne i Danmark

Bestemmelser nr. 9, stk. 2: Sikkerhedsregler ved søaktivitet

Alle grupper/centres råd/bestyrelser, der har sejlaktiviteter skal udarbejde en

organisationsplan for sejleraktivitet, hvoraf det fremgår hvem der er sejladsansvarlig overfor råd/bestyrelsen og en liste over godkendte fartøjsførere og ansvarshavende for en sejleraktivitet. Det er råd/bestyrelse der udpeger den sejladsansvarlig.

Det anbefales at den sejladsansvarlige kan dokumentere de for bådtypen relevante sejladskompetencer i form af f.eks statskontrolleret duelighedsprøve, speedbåds-certifikat etc.

Fartøjsfører/Aktivitetsansvarlig

Det er den sejladsansvarlige, der skal lave en liste over godkendte fartøjsførere/aktivitetsansvarlig til de enkelte bådtyper.

Fartøjsføreren skal sikre at båd, sejl og tovværk i henhold til sikkerhedsinstruksen for det pågældende fartøj er i forsvarligt stand inden sejladsen.

Fartøjsføreren skal sikre at sikkerhedsudstyr i henhold til sikkerhedsinstruksen for det pågældende fartøj er tilstede og i forsvarligt stand.

Fartøjsføreren skal inden sejladsen indhente viden om besætningens færdigheder til søs, incl. om hvem der kan svømme.

Det er fartøjsføreren ansvar at alle ombord bærer redningsvest i henhold til sikkerhedsinstruksen for den påtænkte sejlads.

Fartøjsføreren skal inden afgang sikre at der er kontakt til en person til lands, der ved hvordan man tilkalder hjælp. Dette gøres bl.a. ved opkald via radio eller mobiltelefon.

Fartøjer

Alle fartøjer mellem 2,5 og 24 meter, der benyttes til sejleraktivitet under KFUM Spejderne, bygget efter den 16. juni 1998 skal være CE-mærkede. Kanoer og kajaker bliver dog ikke CE-mærket, mens meginjoller, optimistjoller, robåde osv. altså skal være mærket.

For ældre fartøjer anbefales, at de sikkerhedsmæssige krav til CE-mærkningen er opfyldt.

F.eks anbefales det, at i meginjoller er der faste flydetanke og ballasten er fastgjort under bundbrædderne.

Selvbyggede fartøjer (risbåde, tømmerflåder m.v.)

Fartøjer skal være forsynet med flydemidler i en sådan mængde og af en sådan beskaffenhed, at de kan holde fartøjet flydende med udstyr og personer.

Sikkerhedsinstruks

Den sejladsansvarlige skal udarbejde en sikkerhedsinstruks for hver fartøjstype og aktivitetstype.

Grupperåd/centerbestyrelse skal efterfølgende godkende disse.

Skal centret/gruppen have en events, hvor rammer og eller vilkår er ændret i forhold til de beskrevne, udarbejdes en særlig sikkerhedsinstruks for det pågældende arrangement.

Sikkerhedsinstruksen skal indeholde følgende punkter:

- 1) Identifikation af rederen og dennes juridisk ansvarlige person.
- 2) Sejladsaktiviteter.
- 3) Identifikation af risici.
- 4) Tiltag til at imødegå risici.
- 5) Beskrivelse af fartøj og udrustning. 6) Besætningen og dens kompetencer.
- 7) Operative forholdsregler, som skal følges af besætning og passagerer.
- 8) Forholdsregler, som sikrer, at alle kan reddes ved ulykke.
- 9) Forholdsregler, som sikrer, at der altid kan tilkaldes assistance ved ulykker.
- 10) Forholdsregler, som sikrer, at oplysning om antallet af personer om bord er kendt og opbevares i land og er let tilgængelig i tilfælde af en redningsaktion.
- 11) Forholdsregler, som sikrer, at der altid afgives sikkerhedsinstruktion til nye ombordværende personer inden sejladsens start.
- 12) Forholdsregler, som beskriver, hvordan der følges op på utilsigtede hændelser eller ulykker.

Søfartsstyrelsens skabelon "Sikkerhedsinstruks for sejlads med mindre fartøjer" benyttes til udarbejdelsen.

"Retningslinjer for udarbejdelse af sikkerhedsinstruks." og skabelon kan downloades fra De Sejlende KFUM Spejdere's hjemmeside.

Sejlperioden er for KFUM Spejderne indenfor tidsrummet 15. april til 30. oktober.

Ved sejladsaktivitet under KFUM Spejderne benyttes ALTID Rednings- eller svømmevest af alle.

Veste, der er ratmærket eller SOLAS-, DVN eller CE-mærket kan anvendes. Redningsvesten skal passe i størrelse til brugeren og være korrekt lukket.

Forsikring

Alle medlemmer af KFUM-Spejderne er omfattet af korpsets kollektive ansvarsforsikring, der dækker hvis man kommer til skade ved en aktivitet.

b. Sejlads med Meginjolle – Organisation

Sejlads-
ansvarlig

Overordnet ansvarlig overfor grupperådet ift.al sejlads.
Udnævner *aktivitetsansvarlige* og *bådførere*.

Krav:

- Dokumenteret teoretisk og praktisk viden om sejlads
- Fyldt 18 år.
- Medlem af KFUM-Spejderne (aktiv i medlemssystemet)

Den er grupperådet godkendte *sejladsansvarlige* er Hans Henrik Hansen.

Aktivitets-
ansvarlig

Overordnet ansvarlig for en sejladsaktivitet, dvs. vedkommende må igangsætte, planlægge og lede sejladsaktiviteter, samt bestemme hvilke bådførere der er tilknyttet aktiviteten.

Krav:

- Dokumenteret teoretisk og praktisk viden om sejlads
- Fyldt 18 år.
- Medlem af KFUM-Spejderne (aktiv i medlemssystemet)

Godkendte aktivitetsansvarlige:

- Hans Henrik Hansen
- Lars L. Mikkelsen

Bådfører

Må påtage sig hvervet som *bådfører* (kaptajn) ifm. sejlads med meginjolle.

Krav:

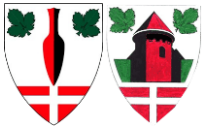
- Dokumenteret teoretisk og praktisk viden om sejlads
- Fyldt 15 år.
- Medlem af KFUM-Spejderne (aktiv i medlemssystemet)

Godkendte *bådførere* i KFUM-Spejderne, Ringe Gruppe:

- Hans Henrik Hansen
- Lars L. Mikkelsen
- Steffen Lundsgaard
- Ida Hansen
- Markus Valentin

Andre end de på listen nævnte personer, må kun være bådfører med skriftlig tilladelse fra den *sejladsansvarlige*.

c. Sikkerhedsinstruks



Sikkerhedsinstruks for sejlads med meginjoller i forbindelse med at spejdergrupper låner jollerne

Udarbejdet: 27. januar 2018 07:41

Hvilket fartøj gælder denne sikkerhedsinstruks for?

Meginjollerne

- Sif (sejlnummer CXII) og Frig sejlnummer (XCIII)

1. Identifikation af rederen

- De 2 joller ejes i fælleskab af KFUM-Spejderne, Fionia Distrikt og Danehof Distrikt.
- Udlånsansvarlig er Hans Henrik Hansen, Dalager 34, 5750 Ringe, tlf. 30661121 fra Ringe Gruppe, Danehof Distrikt.

2. Sejladsaktiviteter

Sejlads med spejdere på søer og på havet.

3. Identifikation af risici

- Det forudsættes, at børnene ikke kan svømme.
- Det forudsættes at gruppen har indhentet tilladelse hos forældrene om sejladsaktivitet.
- Mand over bord.
- Våde og kolde børn.
- Solskoldning.
- Kæntring af båden.

4. Tiltag til at imødegå risici

- Der skal altid under sejladsen bæres redningsvest i rigtig størrelse. Bådføreren skal som minimum benytte sejlervest.
- Børn skal være iklædt tøj svarende til vejret samt medbringe vindtæt jakke.
- Ved sol skal man sikre at børn har benyttet solcreme. (Faktor 30)
- Ved start instruerer bådfører besætningen om forholdsregler i forbindelse med sejladsen – se nærmere denne instruks.
- Bådfører medbringer mobiltelefon.
- Sikre at jollens udstyr er til stede og i orden inden af gang.
- Bådføreren skal skrive i logbog og sikre sig en kontakt på land, der ved at de er sejlet ud.

5. Beskrivelse af fartøjet og udrustning

- Meginjollen, sejl og tovværk sikres at være i orden inden afgang.
- 300 liters opdrift
- 100 kg ballast under bundbrædderne.
- Sikringssplit til ror.
- 10 liters fastgjort spand til pøs
- 2 årer eller pagajer.
- 2 åregafler, hvis man benytter årer.
- 3 kg anker med ankertov
- 5 meter fangline.
- 5 meter flydeline til bjærgning af besætning der er faldet over bord.
- Radio eller mobiltelefon.

6. Besætningen og dens kompetencer

- Bådføreren skal være godkendt af den spejdergruppe der låner jollerne.
- Besætningen skal sidde på bundbrædderne under hele sejladsen, og følge bådførerens instrukser.
- Bådføreren instruerer besætningen om hvordan de skal forholde sig under sejladsen inden afgang, og vide hvem der evt. kan svømme, og evt. tidligere erfaringer med sejlads.

7. Operative forholdsregler, som skal følges af besætning og passagerer

- Jollen må medtage op til 350 kg besætning, dog max 6 personer incl. bådføreren.
- Der sejles kun i tidsrummet 1. maj til 30. september, samt fra solopgang til solnedgang.
- Der må sejles i en gennemsnits vind til max 7m/sek. Overstiger vindhastigheden 7m/sek. må der ikke sejles.
- Inden sejlads er det bådførerens ansvar at udpege en kontaktperson på land, der ved hvordan der tilkaldes hjælp.

8. Forholdsregler, som sikrer, at alle kan reddes ved ulykke

- Der udpeges en kontaktperson på land, der er instrueret i at kunne tilkalde hjælp.
- Inden afgang kontaktes kontaktpersonen via radio eller mobiltelefon, så vedkommende ved at afgang er foregået og sikret sig at kommunikationsmidlet fungerer.
- Inden sejlads er det bådførerens ansvar at skrive tidsrum og rute for sejladsen i logbogen, samt udfylde listen med besætning. Navne på de ombordværende sendes desuden til kontaktpersonen via. Mobiltelefon.

9. Forholdsregler, som sikrer, at der altid kan tilkaldes assistance ved ulykker

- Bådføreren medbringer mobiltelefon eller radio.
- Ring 112 og opgiv navn, og fortæl hvad der sket og om muligt position hvor ulykken er sket.

10. Forholdsregler, som sikrer, at oplysning om antallet af personer om bord er kendt og opbevares i land og er let tilgængelig i tilfælde af en redningsaktion

- Den ansvarlige på land er orienteret om aktivitetens længde samt rute. Det samme skal fremgå af logbog som efterlades i land.
- Den ansvarlige på land skal have en liste med navne på de ombordværende tilsendt via mobiltelefon inden afgang. Kontaktpersonen skal have besked når båden er i havn igen.

11. Forholdsregler, som sikrer, at der altid afgives sikkerhedsinstruktion til nye ombordværende personer inden sejladsens start

- Der skal ligge en "Instruks til besætning" i hver jolle, som bådføreren skal læse og benytte inden sejlads.

12. Forholdsregler, som beskriver, hvordan der følges op på utilsigtede hændelser eller ulykker

- Ved utilsigtede hændelser skal den udlånsansvarlige hurtigst muligt orienteres.
- Hændelsen nedskrives i logbog.
- Den udlånsansvarlige skal hurtigst muligt tage handling på, hvordan hændelsen fremover kan undgås.

d. Sikkerhedsprocedure



Sikkerhedsprocedure - Meginjolle

Dette dokument beskriver sikkerhedsproceduren for den *fartøjsansvarlige* omkring sejlads med Meginjolle.

Inden du må sejle i Meginjollen skal du gøre følgende:

1. Gøre dig bekendt med *sikkerhedsinstruksen*. Det er dit ansvar at denne overholdes.
2. Tjek vejrudsigten senest 1 time før sejlads.
3. Vælg hvilken telefon der skal være bådens kontaktlinje under sejladsen.
4. Find en *sikkerhedsperson* i land, som kan hjælpe hvis uheldet er ude.
5. Instruér *sikkerhedspersonen*.
6. Udfyld *tjeklisten* og udfør de i denne beskrevne procedurer.
7. Send et tydeligt billede af *tjeklisten* til *sikkerhedspersonen* i land.
8. Tjek at *tjeklisten* er modtaget og at den er læsbar.
9. Læg telefonen i vandtæt indpakning. Husk at vedlægge en seddel med telefonens nummer, adgangskode samt nummeret på sikkerhedspersonen så andre end dig kan bruge den.
10. Instruér deltagerne i aktiviteten.
11. Sæt *tjeklisten* ind i bådens logbog. Logbogen skal forblive i land.

Efter sejladsen:

12. Udfyld sejladsrapporten. Vær ærlig omkring evt. uønskede hændelser.
13. Aflever sejladsrapporten til den *sejladsansvarlige*.
14. Diskutér evt. uønskede hændelser med den *sejladsansvarlige* og medvirk til at gennemføre evt. korrigerende handlinger.

God tur !



Tjekliste før sejlads med Meginjolle

Dato: _____

Fartøjsansvarlig (Navn): _____

Sikkerhedsperson i land: + tlf. _____

Vejrudsigt (Vind):

Tjek af udstyr:

Anker	
Pøs	
Spand	
Mobiltelefon i vandtæt lomme	
Sikkerhedspersons tlf. nummer kodet	

Instruktion af besætningen:

Kan alle svømme ?	
Brug af redningsvest (Altid)	
Betjening af mobiltelefon (Hvor og hvordan)	
Nedhaling af sejl	
Start af motor	
Forholdsregler ved nødsituation (Kæntring, mand over bord)	
Opførsel i båden	
Påklædning / Sol / Vand	

Deltager liste:

Telefonnummer til båden:

Planlagt rute:

Forventet varighed (timer):



Sejladsrapport - Meginjolle

Dato:

Fartøj (Navn):

Fartøjsansvarlig:

Bemærkninger om sejladsen:

Evt. uønskede hændelser:

Underskrifter

Fartøjsansvarlig

Sejladsansvarlig



Meginsejlad:

Pakkeliste – 1 dags tur - Passagerer

- 1 sæt tørt tøj.
- 1 håndklæde
- Regntøj
- Lette sko / Gummistøvler.
- Shorts
- Heldækkende trøje
- Solcreme
- Vandflaske (Husk at få den fyldt inden vi sejler)
- Lidt slik / kage / chips
- Kop
- En hat
- Søsygepiller

Bemærk:

- En Megin jolle er et lille fartøj – Pak let!
- Der kan komme en del bølgeskulp og du kan risikere at blive våd. Det kan alt andet du har med også – Kan din elektronik tåle det?
- Pak let og pak i plastic poser.
- Lille sportstaske - Ingen rygsække, de fylder for meget. Bedst er en decideret dry-bag.
- Ingen "Rambobælter" med flere knive, kopper, sangbøger, ildstål, multitools etc. Pak det i din taske eller lad det blive hjemme, hvis det ikke skal bruges.

God tur !